

- **8. PAFA-Tagung – Das Original**  
19.–21. September 2018 in Kiel
- **Fernstudium Patentreferent/Patentingenieur**  
01. Oktober – 30. September
- **Fernstudium Marken- und Designreferent**  
01. April – 31. März
- **Crashkurse Patentrecht**  
**P+GM** 08.10.18 Berg (STA) 25.02.19 HD  
**PCT** 09.10.18 Berg (STA) 26.02.19 HD  
**EP I** 10.10.18 Berg (STA) 27.02.19 HD  
**EP II** 11.10.18 Berg (STA) 28.02.19 HD  
**US PR** 12.10.18 Berg (STA)
- **Management ist Hochleistungssport**  
11. Oktober 2018 in Ulm
- **Crashkurs Markenrecht**  
**DE-Marke** 16.10.18 Köln 18.03.19 Mannheim  
**IR-Marke** 17.10.18 Köln 19.03.19 Mannheim  
**Unionsmarke** 18.10.18 Köln 20.03.19 Mannheim
- **Der Anwalt als Manager**  
29. Oktober 2018 in Heidelberg
- **Elektronische Schutzrechtsakte**  
30. Oktober 2018 in Köln
- **Markenrecht aktuell**  
06. November 2018 in München
- **Designrecht DE/EU**  
06. November 2018 in München
- **Gewerblicher Rechtsschutz – Teil II**  
20.–21. November 2018 in München
- **Zeit- und Selbstmanagement für IP Professionals**  
21. November 2018 in München
- **Ausarbeitung von Patentansprüchen**  
21. November 2018 in Düsseldorf
- **Ausarbeitung von Bescheidserwiderungen**  
22. November 2018 in Düsseldorf
- **Talente in Rente**  
04. Dezember 2018 in München
- **Gewerblicher Rechtsschutz – Teil I**  
04.–05. Dezember 2018 in München

In Ihrer Investition sind die Tagungsunterlagen, die Mittagessen sowie die Pausensnacks enthalten. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und den genauen Veranstaltungsort. **Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.**

**Erfolgsfaktor Führungskompetenz**

17.–18.10.2018 in München

**Und plötzlich Chef – Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten**

06.–07.11.2018 in München

**Erfolgreiche Kommunikation für Führungskräfte**

08.–09.11.2018 in München

2-Tages-Veranstaltung **€ 1.490,-** zzgl. MwSt.

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

Die AGB's finden Sie unter [www.ipforip.de](http://www.ipforip.de).  
Für weitere Informationen stehen wir Ihnen per E-Mail unter [info@ipforip.de](mailto:info@ipforip.de) und auch telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 6201/8443730** zur Verfügung.

**Anmeldung per Fax an +49 (0) 6201/98 62 10**

\_\_\_\_\_  
Titel/Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Abt./Funktion

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail



**Management, Führung & Kommunikation**

■ **Erfolgsfaktor Führungskompetenz**

So führen Sie glaubwürdig, souverän und durchsetzungsstark  
17.–18. Oktober 2018 in München

**Alle Veranstaltungen auch firmenintern buchbar!**

■ **Und plötzlich Chef – Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten**

06.–07. November 2018 in München

■ **Erfolgreiche Kommunikation für Führungskräfte**

Überzeugend und wirkungsvoll kommunizieren  
08.–09. November 2018 in München



**Heike M. Samel**  
Business-Trainerin  
und Personal Coach



2018\_14

## Erfolgsfaktor Führungs-kompetenz

So führen Sie glaubwürdig, souverän und durchsetzungsstark



Heike M. Samel  
Business-Trainee  
und Personal Coach

### ■ Effektive Führung in der Praxis

- Analysieren Sie Ihr Führungsverhalten
- Reflektieren Sie Ihr Verhalten im Teamprozess

### ■ Mitarbeiter zu Spitzenleistungen führen

- Erkennen und fördern Sie Mitarbeiterpotentiale
- Schaffen Sie eine Atmosphäre vertrauensvoller Zusammenarbeit

### ■ Was macht eine gute Führungskraft aus?

- Seien Sie Vorbild und Orientierungspunkt!
- Sie geben den Ton an und bestimmen das Klima

### ■ Ihre Persönlichkeit zählt!

- So gewinnen Sie an Klarheit und Überzeugungskraft
- Vertreten Sie Ihre Meinung deutlich und wertschätzend

### ■ Kompetente Selbststeuerung

- Schaffen Sie sich persönliche Kraftquellen
- Stärken Sie Ihre inneren Widerstandskräfte

### ■ Strategisches Denken und Handeln sichert Ihren Erfolg

- Standortbestimmung: Definieren und überprüfen Sie Ihre nächsten Schritte
- Ihr persönlicher Entwicklungsplan: Netzwerken und sich platzieren lernen

#### Über die Veranstaltung

Die Anforderungen an Führungskräfte steigen mit der Zunahme der Veränderungsgeschwindigkeit exorbitant. Reorganisationen, Prozessveränderungen bis hin zu Arbeitsplatzanpassungen sind dann die Konsequenzen, die eine Führungskraft umzusetzen hat.

Ihre Führungspersönlichkeit ist gefragt! Denn es gilt, Ihre Meinung klar, deutlich und wertschätzend zu vertreten sowie Mitarbeiter und sich selbst immer wieder zu motivieren. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Führungspersönlichkeit, bauen diese aus und gewinnen an Klarheit, Überzeugungskraft und Sicherheit.

#### Teilnehmerkreis

Führungskräfte und Manager sowie Projektleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, die Ihre Führungspräsenz stärken möchten, um sich selbst und andere noch besser zu führen.

## Und plötzlich Chef – Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten



Heike M. Samel  
Business-Trainee  
und Personal Coach

### ■ Im Mittelpunkt steht Ihre (Führungs-)Persönlichkeit

- Analysieren Sie Ihre eigene Persönlichkeit
- Erkennen Sie Ihre Stärken und Ihr Entwicklungspotential
- Überdenken Sie Ihre Ziele und Erwartungen
- Seien Sie achtsam und klar mit Ihren Bedürfnissen

### ■ Führungsinstrumente erfolgreich einsetzen

- Welche Instrumente kennen und welche nutzen Sie?
- Warum „Autoritäre Führung“ dazu gehört
- Lernen Sie situativ und individuell zu führen
- Motivieren Sie, indem Sie betroffene in beteiligte Mitarbeiter (ver-)wandeln

### ■ Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsprofil

- Finden Sie heraus welcher „Führungs-TYP“ Sie sind
- Wie erleben Sie sich selbst – Wie erleben andere Sie?
- Wie führen Sie sich selbst?
- Wer oder was hat Sie zum Thema „Führung“ geprägt?

### ■ Überzeugender Rollenwechsel vom Mitarbeiter zum Chef

- Entwickeln Sie Ihre eigene Führungsstrategie
- Definieren Sie Ihren Verantwortungsbereich
- Punkten Sie mit Stärken und gehen Sie offen mit Defiziten um
- Seien Sie ehrlich – Sie werden an Taten statt an Worten gemessen

### ■ Mehr Präsenz durch einen souveränen Auftritt

- Ihr Auftritt bitte – Wie du kommst gegangen, so wirst du empfangen...
- Miteinander reden – verbale und nonverbale Kommunikation
- Bleiben Sie sachlich – Konflikte wollen gemeistert werden
- Seien Sie authentisch – nichts ist erfolgreicher als zu tun als ob...

#### Über die Veranstaltung

Im Mittelpunkt steht Ihre (Führungs-)Persönlichkeit - erkennen und nutzen Sie Ihre Kompetenzen. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsprofil und lernen Sie Führungsinstrumente erfolgreich einzusetzen. So schaffen Sie einen überzeugenden Rollenwechsel vom Mitarbeiter zum Chef und erreichen mehr Präsenz durch einen souveränen Auftritt.

#### Teilnehmerkreis

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten möchten.

## Erfolgreiche Kommunikation für Führungskräfte



Heike M. Samel  
Business-Trainee  
und Personal Coach

### ■ Die zwischenmenschliche Kommunikation

- Finden Sie heraus welcher „Kommunikations-Typ“ Sie sind
- Analysieren Sie Ihre Motive und Wertvorstellungen
- Vermeiden Sie Missverständnisse, seien Sie offen und werten Sie nicht
- Was ich sage, sagt etwas über mich

### ■ Die 4 Säulen der gewaltlosen Kommunikation

- Beobachten Sie die Situation
- Finden Sie heraus wie Sie sich damit fühlen
- Erkennen Sie Ihre Bedürfnisse
- Erbitten Sie eine konkrete Handlung
- Hören Sie zu um zu verstehen

### ■ Gruppenprozesse steuern

- Strukturieren Sie den Sachprozess anhand des Moderationszyklus
- Klären Sie emotionale Voraussetzungen in der Gruppe
- Geben Sie Besprechungen einen Rahmen
- Formulieren Sie die Zielsetzung
- Machen Sie aus Betroffenen Beteiligte

### ■ Konfliktsteuerung im Gruppenprozess

- Erkennen Sie verdeckte und offene Konflikte
- Klären Sie Konfliktursachen und Sachverhalte
- Vermeiden Sie vorschnelle Urteile
- Üben Sie den Umgang mit „Störenfrieden“

### ■ Das Resonanz-Prinzip

- Klären Sie Ihre Erwartungen an ein Gespräch
- Seien Sie wertschätzend und empathisch
- Schöpfen Sie aus dem Vollen durch verbale und nonverbale Kommunikation
- Lernen Sie „Nein“ zu sagen
- Die Sache mit der emotionalen Intelligenz

#### Über die Veranstaltung

In dieser schnelllebigen Zeit ist es immer wichtiger, sich verständlich auszu-drücken und Botschaften auf den Punkt zu bringen. Je klarer unsere Aussagen sind umso schneller lassen sich Prozesse in Gang setzen und unnötige und zeitraubende Konflikte vermeiden. Anrun Ghandi hat einmal sinngemäß gesagt: Ändern wir unsere Sprache und unsere Art zu kommunizieren, dann können wir die Welt verändern. Mit diesem Seminar verfolgen wir das Ziel, die Kommunikation zumindest in der Berufs-Welt nachhaltig zu verändern und zu erleichtern.

#### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte und Projektleiter, die Besprechungen, Meetings und Sitzungen gestalten und leiten müssen. Spezialisten, die präsentieren und Gruppenprozesse steuern müssen.