

## Umschreibung

### Umschreibung

- Namensänderung
- Übertragung
- Vertreteränderung

### Register

- Online-Register bei den Patent- und Markenämtern
- Online-Handelsregister



Monika Huppertz  
Fachtrainerin,  
Buchautorin  
IP for IP GmbH

### Über die Veranstaltung

Firmen werden verkauft, verschmelzen, melden Insolvenz an. Die Schutzrechte müssen dann veräußert werden. Anschließend muss die Inhaberänderung in den Registern eingetragen werden. Wie dies formell gemacht wird, wird Ihnen in diesem Webinar zusammengefasst.

### Teilnehmerkreis

Sekretärinnen, Büroleiter, Formalsachbearbeiter, Patentanwaltskandidaten, Patentreferenten.

## Ihre Investition

In Ihrer Investition sind die Tagungsunterlagen, die Mittagessen sowie die Pausensnacks enthalten. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und den genauen Veranstaltungsort. **Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.**

### Tage einzeln buchbar

#### Fristen und Gebühren

24.01.2017 in München  03.05.2017 in Heidelberg

#### Das Sekretariat im Gewerblichen Rechtsschutz

25.01.2017 in München

#### Legal English for IP

15.02.2017 in München  05.10.2017 in Heidelberg

#### Webinar – Umschreibung

17.01.2017

#### Webinar – Beglaubigung und Legalisierung

07.02.2017  23.05.2017

Pro Veranstaltungstag € 690,- zzgl. MwSt.  
Bei Buchung von zwei Tagen € 1.290,- zzgl. MwSt.  
Bei Buchung von drei Tagen € 1.690,- zzgl. MwSt.  
Pro Webinar € 275,- zzgl. MwSt.

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

Die AGB's finden Sie unter [www.ipforip.de](http://www.ipforip.de).

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen per E-Mail unter [info@ipforip.de](mailto:info@ipforip.de) und auch telefonisch unter der Rufnummer **+49 (0) 6201 8443730** zur Verfügung.

## Beglaubigung und Legalisierung

### Vorbereitung von Dokumenten zur Einreichung im Ausland

- Notarielle Beglaubigung
- Überbeglaubigung beim Landgericht
- Apostille
- Vorbeglaubigung durch das Bundesverwaltungsamt
- Vorbeglaubigung durch die GHORFA
- Legalisierung bei den verschiedenen Konsulaten



Monika Huppertz  
Fachtrainerin,  
Buchautorin  
IP for IP GmbH

### Über die Veranstaltung

Wenn Dokumente im Ausland eingereicht werden, genügt oft keine Unterschrift sondern die Unterschriften müssen vor- und endbeglaubigt und/oder legalisiert werden. Erfahren Sie, wie dies formell umzusetzen ist und wie Sie mit den Behörden und Konsulaten umgehen.

### Teilnehmerkreis

Sekretärinnen, Büroleiter, Formalsachbearbeiter, Patentanwaltskandidaten, Patentreferenten.

## Anmeldung per Fax an +49 (0) 6201 986210

Titel/Name/Vorname

Abt./Funktion

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

2017\_01



IP FOR IP  
INTELLECTUAL PROPERTY  
FOR  
INTELLECTUAL PEOPLE



## Gewerblicher Rechtsschutz

Für Rechtsanwälte sind die Seminare im Sinne von § 15 FAO anerkannt

Tage einzeln buchbar

- **Fristen und Gebühren**  
im nationalen und internationalen Anmeldeverfahren  
24. Januar 2017 in München  
03. Mai 2017 in Heidelberg
- **Das Sekretariat im Gewerblichen Rechtsschutz**  
Zeit- und Kostenersparnis durch effiziente und strukturierte Büroorganisation  
25. Januar 2017 in München
- **Legal English for IP**  
(Rechts-)sichere Kommunikation und Korrespondenz mit Mandanten und Ämtern  
15. Februar 2017 in München  
05. Oktober 2017 in Heidelberg
- **Webinare:**
  - **Umschreibung:** 17. Januar 2017
  - **Beglaubigung und Legalisierung:** 07. Februar 2017  
23. Mai 2017





**Wolfgang Steppes**  
Patentanwalts-  
fachangestellte  
Patentanwaltskanzlei  
Abitz & Partner

## Fristen und Gebühren

### im nationalen und internationalen Anmeldeverfahren

#### ■ Fristen im Allgemeinen

- Was sind Fristen?
- Worin unterscheiden sich Termine und Fristen?
- Rechtliche Hintergründe

#### ■ Fristenberechnung nach deutschem Patentrecht

- Fristbeginn und Fristende
- Fristenerledigung
- Wochenend- und Feiertagsregelung
- Gebührenzahlungen
- Jahres-, Aufrechterhaltungs- und Verlängerungsgebühren
- Rechtsfolgen und Heilungsmöglichkeiten bei Fristversäumnis
- Praktische Übungen zur Fristen- und Gebührenberechnung

#### ■ Fristenberechnung nach europäischem Patentrecht

- Fristbeginn und Fristende
- Zustellungsdefinition
- Dauer von Fristen
- Verlängerung von Fristen
- Fristen für Jahresgebühren
- Fristenerledigung
- Rechtsfolgen und Heilungsmöglichkeiten bei Fristversäumnis
- Weiterbehandlung/Wiedereinsetzung
- Praktische Übungen zur Fristen- und Gebührenberechnung

#### ■ Fristenberechnung nach dem PCT

- Fristbeginn und Fristende
- Zustellungsdefinition
- Wichtige Fristen im PCT-Verfahren

### Über die Veranstaltung

Eine effektive Fristen- und Gebührenüberwachung ist in einem Sekretariat unerlässlich. In diesem Training lernen Sie die gesetzlichen Grundlagen der Fristenberechnung kennen. Sie werden in den praktischen Umgang mit Fristen und Gebühren eingeführt und erfahren, wie Sie mit möglichen Fristversäumnissen umzugehen haben.

Dieses Training wurde für Einsteiger konzipiert. Grundlagenwissen im deutschen, europäischen und internationalen Anmelde- und Erteilungsverfahren sind von Vorteil. Zum besseren Verständnis empfehlen wir vorab den Besuch der Veranstaltung Gewerblicher Rechtsschutz – Teil I.

### Teilnehmerkreis

Neu- und Quereinsteiger im Gewerblichen Rechtsschutz, Sekretärinnen, Bürofachkräfte, Patentanwaltsfachangestellte, Patentsachbearbeiter, Büroleiter/Office Manager, Patentanwaltskandidaten, Patentreferenten, Mitarbeiter aus Patentabteilungen.

## Das Sekretariat im Gewerblichen Rechtsschutz

### Zeit- und Kostenersparnis durch effiziente und strukturierte Büroorganisation

#### ■ Organisation

- Der Aufbau eines Patentbüros, Bedeutung und Aufgaben des Patentbüros
- Personelle Besetzung
- Telekommunikation/Literatur
- Gesetzestexte
- Fachzeitschriften
- Internet

#### ■ Software

- Welche Software gibt es?
- Fristennotierung und -verwaltung
- Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern

#### ■ Die Arbeit in einem Patentbüro

- Aufteilung der Arbeitsgebiete oder „All-Round-Kräfte“?

#### ■ Aktenverwaltung

- Aktensysteme – Registratur
- Aktenanlage
- Führen von Akten
- Aktenablage
- Gesetzliche Aufbewahrungsfristen
- Vernichten von Akten
- Wiedervorlage
- Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern

#### ■ Kommunikation

- Zusammenarbeit und Korrespondenz mit Ämtern, Gerichten, Mandanten, Erfindern und Behörden

### Über die Veranstaltung

Das Patentbüro ist Dreh- und Angelpunkt einer jeden Patentanwaltskanzlei bzw. Patentabteilung. Alle wichtigen Formalitäten werden hier erledigt. Deshalb werden an die Fachkraft im Patentbüro hohe fachliche und persönliche Anforderungen gestellt.

In diesem Seminar werden gemeinsam Lösungen erarbeitet, um eine effiziente Organisation zu erreichen.

### Teilnehmerkreis

Neu- und Quereinsteiger im Gewerblichen Rechtsschutz, Sekretärinnen, Bürofachkräfte, Patentanwaltsfachangestellte, Patent- und Markensachbearbeiter, Büroleiter/Office Manager, Patentreferenten, Mitarbeiter aus Patent- und Markenrechtsabteilungen.



**Nicole Schroeder**  
Patentreferentin,  
Patentanwalts-  
fachangestellte,  
Herzog Flessler &  
Partner Patentanwälte

## Legal English for IP

### (Rechts-)sichere Kommunikation und Korrespondenz mit Mandanten und Ämtern

#### ■ Kommunikation

- Mandanten empfangen, betreuen und verabschieden
- Gesprächsführung und Telefonieren (Auskünfte geben, Termine vereinbaren, etc.)
- Besonderheiten in einzelnen Ländern, insbesondere in Großbritannien und den USA
- Praktische Übungen

#### ■ Fachtermini (mit typischen Kollokationen)

- Patent- und Markenwortschatz
- Fallstricke beim Übersetzen
- Zahlreiche Fallbeispiele mit Übungsaufgaben
- FAQ's: Typical Questions in IP matters

#### ■ Korrespondenz

- Briefe, Faxe, E-Mails
- Aufbau, Layout, Stilfragen
- Besonderheiten in einzelnen Ländern, insbesondere Großbritannien und den USA
- Mandantenschreiben, Schriftverkehr mit ausländischen Patentanwälten und Amtseingaben
- Formschriften an die Ämter (u.a. Nachreichen von Unterlagen, Bescheidserwiderungen, etc.)
- Zahlreiche praktische Beispiele

### Über die Veranstaltung

In diesem Praxis-Workshop, der speziell für Formalsachbearbeiter im Patent- und Markenrecht konzipiert wurde, erhalten Sie Tipps und Tricks, wie Sie fit in der englischen Kommunikation und Korrespondenz werden. Außerdem bekommen Sie einen Einblick in die Fachterminologie und erfahren unter anderem, wie Sie Fallstricke beim Übersetzen vermeiden. Schwerpunkt dieses Trainings ist die mündliche und schriftliche Kommunikation mit ausländischen Kollegen, Mandanten und Ämtern.

### Teilnehmerkreis

Neu- und Quereinsteiger im Gewerblichen Rechtsschutz, Sekretärinnen, Bürofachkräfte, Patentanwaltsfachangestellte, Patent- und Markensachbearbeiter, Büroleiter/Office Manager, Mitarbeiter aus IP-Abteilungen sowie alle, die ihre Englisch-Kenntnisse auffrischen oder vertiefen möchten.



**Debbie Patterson**  
Legal & Business  
English Trainer  
Legal Researcher  
Fachübersetzerin